

**«СОГЛАСОВАНО»**

Решением педагогического совета  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
СОШ № 496 Московского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от «23» января 2024г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом по Государственному  
бюджетному общеобразовательному  
учреждению СОШ № 496  
Московского района Санкт-Петербурга  
от № 12-о от «13» февраля 2024г.  
Директор \_\_\_\_\_ Козлова Н.А.

**С учетом мнения:**

Совета родителей(законных  
представителей)  
Протокол №3 от «31» января 2024г.  
Совета обучающихся  
Протокол № 3 от «31» января 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школе № 496 Московского района Санкт-Петербурга****1. Общие положения**

– 1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Закона РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», распоряжения Комитета по образованию № 03-28-309/24-0-0 от 18.01.2024 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц. организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок привлечения и условия расходования внебюджетных средств в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 496 Московского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение).

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками образовательного учреждения.

1.4. Внебюджетные средства – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей).

## **2. Источники внебюджетных средств**

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные образовательные услуги и благотворительные пожертвования.

2.2. Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

## **3. Порядок расходования внебюджетных средств**

3.1. Доходы от предоставления платных образовательных услуг и услуг в сфере образования распределяются согласно смете расходов на:

3.1.1. Расходы на заработную плату (в соответствии с тарификацией), в том числе материальное стимулирование (надбавки) и начисления на заработную плату.

3.1.2. Расходы на оплату коммунальных платежей – не менее 4%.

3.1.3. Развитие материально-технической базы образовательного учреждения, приобретение предметов длительного пользования.

3.1.4. Приобретение предметов снабжения и расходных материалов (канцтовары, расходные материалы к оргтехнике, хозяйственные нужды и т.п.)

3.1.5. Расходы на ремонтные работы.

3.2. Денежные средства, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

## **4. Оплата труда сотрудников**

4.1. Оплата труда за оказание платных образовательных услуг и сопутствующих услуг – это выплата сотрудникам денежных сумм в целях поощрения достигнутых успехов в работе и их дальнейшего роста.

4.2. На оплату труда (далее оплату) персонала, занятых оказанием платных образовательных услуг, вспомогательного, административно-управленческого персонала (АУП), а также начислений на заработную плату расходуются 72,6% доходов, что составляет фонд оплаты труда (ФОТ) и расходуются следующим образом:

4.2.1. Зарплата осуществляется согласно тарификации и тарификационным спискам.

4.2.2. 58,3% от ФОТ составляет заработная плата учителей (в том числе и резервный фонд на выплату отпусков). При начислении заработной платы учитывается, что гарантированная часть заработной платы сотрудника выплачивается на основании тарификации.

4.2.3. 23,2 % - начисления на заработную плату (что составляет 30,2% от пунктов 4.2.2, 4.2.3, (процент устанавливается в соответствии с действующим налоговым законодательством).

4.2.4. 41,7% от ФОТ расходуются на оплату работы административно-управленческого персонала и обслуживающего персонала. В том числе, директору Образовательного учреждения ежемесячно выплачивается материальное поощрение от дохода, полученного Образовательным учреждением от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности за предшествующий

месяц. Размер максимального материального поощрения директору образовательного учреждения за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг утверждается главой администрации Московского района Санкт-Петербурга.

4.2.5. Оплата работы административно-управленческого персонала и обслуживающего персонала распределяется следующим образом:

- администратор (директор) платных образовательных услуг – 6 % от общей суммы дохода;
- организатор образовательных платных услуг – 5,75 % от суммы дохода;
- главный бухгалтер- 5,75% от общей суммы дохода;
- бухгалтер-5,75% от общей суммы дохода;

4.3. Учет платных образовательных услуг, проведенных каждым исполнителем, ведется администратором, ответственным за организацию платных образовательных услуг.

4.4. Оплата труда сотрудников всех подразделений производится в пределах определенного ФОТ, величина которого находится в прямой зависимости от объема выполненных услуг образовательным учреждением.

4.5. Конкретный размер материального стимулирования сотрудников определяется руководителем образовательного учреждения в зависимости от участия и характера работы сотрудника.

## **5. Расходование средств на учреждение**

5.1. Оставшиеся денежные средства в размере 27% расходуются на:

- приобретение инвентаря, инструмента и оборудования;
- оплату коммунальных услуг;
- приобретение материалов на ремонт школы;
- обучение сотрудников, повышение квалификации сотрудников;
- текущие хозяйственные расходы;
- приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей;
- организацию печатно-издательской деятельности;
- оплату услуг по получению необходимых документов для ведения образовательной деятельности школы (лицензирование, аккредитация и т.д.);
- оплату штрафов и пени, выставленных надзорными органами юридическому лицу;
- и иные уставные цели образовательного учреждения.

5.2. Денежные средства, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение взноса не указано, то денежные средства могут быть использованы только на цели деятельности образовательного учреждения, закрепленные в Уставе. При определении направлений расходования средств, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями являются:

- развитие материально-технической базы образовательного учреждения, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, игрушек;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников в пределах полномочия образовательного учреждения.

5.3. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет образовательного учреждения безналичным путем.

## **6. Ответственность образовательного учреждения**

6.1. Образовательным учреждением ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация в соответствии с номенклатурой дел.

6.2. Отчет по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство (сайт образовательного учреждения) путем размещения публичного отчета директора.

6.3. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить Общему собранию работников образовательного учреждения отчет о доходах и расходах внебюджетных средств, полученных образовательным учреждением.

6.4. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение норм действующих правовых актов и документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

6.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем образовательного учреждения по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.